

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

от 03.09 2024 года

№ 107-од

с. Зелёная Роща

«Об организации питания учащихся школы в первом полугодии 2025 – 2026 учебного года»

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 года № 1339 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году», от 07.02.2025 г. № 57 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 24.10.2024 года № 1339 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2025 году», по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, во исполнение приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ № 910 от 03.09.2025 г.,

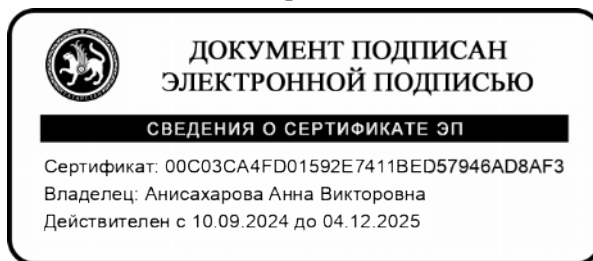
Приказываю:

1. Организовать горячее питание 78 учащихся школы в первом полугодии 2025 - 2026 уч. г. в школьной столовой с 01.09.2025 г.:
 - в 1-4 классах - одноразовым бесплатным питанием на сумму 74 руб. 77 коп. в день;
 - в 5-11 классах - 74 руб. 77 коп. (10 руб. 30 коп. оплачивается из средств бюджета, 64 руб. 47 коп. за счет родительской платы);
 - среднюю стоимость бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося в день 1 - 11 классы (дети с ОВЗ, инвалиды, дети военнослужащих, находящиеся в зоне СВО, дети сиrotы, и дети, находящиеся под опекой) - 101 руб. 91 коп. (74 руб.77 коп. + 27 руб.14 коп.);
 - среднюю стоимость бесплатного одноразового горячего питания на 1 учащегося в день 5-11 классов (дети из многодетных семей, дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии) – 74 руб. 77 коп.;
 - при необходимости организовать дополнительный горячий завтрак из расчёта 27 руб. 14 коп. в день - родительская плата;
2. Утвердить списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке в соответствии с «Положением о порядке организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района» (приложение 1):
 - дети сироты и дети, находящиеся под опекой – ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - дети с ОВЗ - ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - дети инвалиды – ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - дети, чьи родители находятся в зоне СВО – Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022г. №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан»; от 22.11.2022 №1194 «О внесении изменений в Перечень мер поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 №1123 (в ред. От 16.11.2022 №1172);

- дети, родители которых являются сотрудниками министерства внутренних дел и Росгвардии (действующих сотрудников);
 - дети из многодетных семей, в которых 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (льгота предоставляется на основании решения об установлении статуса многодетной семьи либо свидетельств о рождении детей) – поручение Министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.06.2024г. №20-09/8480 «Об установлении статуса многодетной семьи»;
 - дети из малообеспеченных семей и из социально - незащищенных семей из расчета 10% учащихся 5-11 классов.
3. Назначить ответственными за сбор родительских взносов на питание учащихся классных руководителей 5 - 11 классов;
 4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся и контроль за правильностью составления меню заместителя директора по воспитательной работе – Гадиеву Л. И., учителя родного (татарского) языка – Мифтахову Г. Р., завхоза школы - Мугинову Г. З.
 5. Создать комиссию по предоставлению бесплатного питания учащихся. Включить в состав комиссии заместителя директора по воспитательной работе – Гадиеву Л. И., ответственного за организацию питания – Мифтахову Г. Р., представителя родительского комитета – Мугинову Ф. А.
 6. Мугиновой Г. З. – завхозу школы взять под личный контроль:
 - производственный контроль за организацией питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
 - работу бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации (ведение бракеражного журнала с подписями всех членов комиссии);
 - санитарное состояние пищеблока школы.
 7. Гадиевой Л. И. – заместителю директора по ВР, классным руководителям организовать реализацию комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей.
 8. Мугиновой Г. З. – завхозу школы, Мавлютову И. А. – инженеру – электронику своевременно (ежедневно) обновлять меню на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).
 9. Мугиновой Г. З., членам бракеражной комиссии в случае выявления факта поставки некачественной продукции информировать директора школы письменно с составлением акта МКУ «Управление образования».
 10. Мавлютову И. А. – инженеру – электронику опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
 11. Контроль за полным и правильным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А. В. Анисахарова

С приказом ознакомлены:



_____ Гадиева Л. И.
_____ Мугинова Г. З.
_____ Шарифуллина Э. Д.
_____ Мавлютов И. А.

Лист согласования к документу № 281 от 08.09.2025
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 08.09.2025 09:32

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 08.09.2025 - 09:32	-